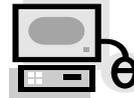


# 他キャンパス、他大学・機関の所蔵資料の コピーを取り寄せる



関学OPAC

検索

## 申し込みチェックリスト

- 他の手段で入手できませんか？ ・CiNii（主に日本語の紀要・学会誌の論文）  
・電子ジャーナル（主に英語の学術雑誌論文）
- 有料です ・学内：コピー料金（1枚10円）  
・学外：コピー料金（概ね1枚35～55円）、郵送料、送金手数料等
- 到着に時間がかかります ・学内3日、学外7～10日程度
- 範囲に制限があります ・資料1冊の半分以下まで、最新号の雑誌は不可（著作権法の規定）
- 1論文1件ずつ申し込んでください ・同じ資料の中で複数箇所を依頼する場合も1論文（記事）ずつ申し込み
- 申し込みできない時間があります ・全日AM3:30～AM4:00
- 国会図書館や海外への依頼はできません ・レファレンスカウンターで依頼可能

### STEP1 OPACで検索する

本学に所蔵がない場合

①「他大学検索」ボタン or タブを押す  
（他大学の所蔵を調べます）



②「文献複写申込み  
（コピー取り寄せ）」  
ボタンを押す



本学に所蔵はあるが必要とする巻号がない場合、他キャンパスにある場合

①OPACの書誌検索結果にある  
「文献複写申込み(コピー取り寄せ)」  
ボタンを押す

③へ

## STEP2

# 本人の認証を行う

③教育・研究システム利用ID・パスワードを入力する

④「ログイン」ボタンを押す

### 利用者認証

・教育・研究システム利用ID・パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください  
ログインできない場合は、[教育研究システムWebサービス](#)からパスワード変更を行い、再度ログインしてください。  
パスワード変更後もログインできない場合は、[大学図書館](#)（利用サービス課 TEL 0798-54-6123）までご連絡ください。

教育・研究システム利用ID:   
パスワード:

関西学院大学図書館  
Copyright (C) 関西学院大学図書館 2014 - All Right Reserved.

## STEP3

# 依頼情報を入力する

⑤必要な論文名、論文著者名を入力する

⑥必要な論文が載せられている巻号、ページ、年次を入力する

⑦カラーページがあった場合に、カラーコピーを希望するかどうかを選択する

⑧学内に必要な資料がない場合、学外への依頼を希望するかどうかを選択する

⑨「申込」ボタンを押す

### 依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。  
\*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

論文名:   
論文著者名:   
書誌事項: 月刊公民館 / 全国公民館連絡協議会編集 -- 桜菊会, 1956- -- 1巻1号 (昭31.1)- ;  
-.  
巻号:  ISSN: 21884900  
ページ:  出版年(西暦):   
書誌典拠: NACSIS-CAT

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID: 9990000005 氏名: 図書 読蔵  
利用者区分: 院前期1年 所属部署: 経研  
依頼件数: 0件 有効期限日: 2015/6/20  
所属館: 上ケ原  
E-mail:   
\* 連絡先:   
C 上記以外の連絡先:

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

資料種別: 図書 サービス種別: 複写  
複写種別:  送付方法:   
申込館: 上ケ原 申込日: 2014/8/12  
\*カラーコピー:  希望する  希望しない  
受取希望館:  上ケ原  
その他要望:  (領収書が必要な場合は記入してください。)  
\*他大学への依頼:  依頼する  依頼しない  
(学内に所蔵がない場合、学外に切り替えて依頼する。)  
※他大学所蔵の資料のコピーを取り寄せる場合、到着まで7~10日程度、相手大学の定めたコピー料金、郵送料等の実費が必要となります。

4. 以下の支払方法を入力(確認)してください。

支払区分: 私費

[▲このページのTOPへ](#)



複写物が到着しましたら、メールでご連絡いたします。

また、蔵書検索(OPAC)の「利用状況の確認」を参照し、取り寄せた複写物が『受取可』となりましたらご利用いただけます。

## 注意

キャンセルは「利用状況の確認」を参照し、『申込中』の状態の時のみ可能です。  
また、依頼した複写物を受取られましたら、「利用状況の確認」で依頼情報を削除してください。