

# 貸出期限を延長する (利用状況を確認する)

対象

学部生・院生・  
研究員・  
専任教職員



期限延長・利用状況確認は携帯からも可能です

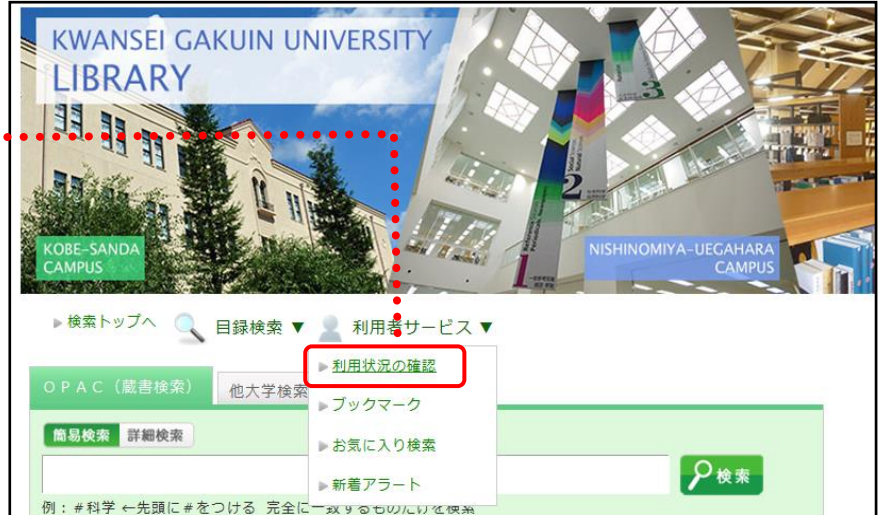


関学OPAC

検索

## STEP1 OPACにアクセスする

①利用状況の確認ボタンを押す



！「利用状況の確認」からできること

- ・貸出図書の状態(返却期限日等)の確認
- ・貸出期限の延長
- ・予約状況の確認・取消
- ・学内資料の取り寄せ状況の確認・取消

<院生・研究員・教職員のみ>

- ・学内・学外文献複写状況の確認・取消

## STEP2 本人の認証を行う

②教育・研究システム利用ID・パスワードを入力する



③「ログイン」ボタンを押す

## STEP3 貸出期限を延長する

④利用状況一覧画面から貸出一覧を表示する



⑤延長したい図書にチェックする

注意

- ・返却期限の過ぎた図書を持っている場合は、貸出期限の延長はできません。
- ・オンラインでは2回続けて延長できません。一度カウンターで延長すると、またオンラインで延長できます。
- ・予約されている図書は延長できません。期限内に必ず返却してください。

⑥「貸出更新」ボタンを押す

