

貸出期限を延長する (利用状況を確認する)

対象

学部生・院生・
研究員・
専任教職員

研究員の方は事前登録が
必要です



期限延長・利用状況
確認は携帯からも
可能です



関学OPAC

検索

STEP1 OPACにアクセスする

①利用状況の確認ボタンを押す

！「利用状況の確認」からできること

- ・貸出図書の状況(返却期限日等)の確認
- ・貸出期限の延長
- ・予約状況の確認・取消
- ・学内資料の取り寄せ状況の確認・取消

<院生・研究員・教職員のみ>

- ・学内・学外文献複写状況の確認・取消
- ・学外図書の貸借状況の確認・取消

STEP2 本人の認証を行う

②教育・研究システム利用ID・
パスワードを入力する

③ログインボタンを押す

STEP3 貸出期限を延長する

④貸出一覧を表示する

⑤延長したい図書に
チェックする

⑥貸出更新ボタンを
押す

No.	状態	貸出館	返却期限日	貸出日	書誌事項
1	<input type="checkbox"/>	上ヶ原	2010/08/10	2010/08/05	龍は眠る/宮部みゆき著. -- 新潮社, 1995.2. --
2	<input type="checkbox"/> 予約有	上ヶ原	2010/09/24	2010/08/05	堪忍箱/宮部みゆき著. -- 新潮社, 2001.11. --

注意

- ・返却期限の過ぎた図書を持っている場合は、貸出期限の延長はできません。
- ・オンラインでは2回続けて延長できません。一度カウンターで延長すると、またオンラインで延長できます。
- ・予約されている図書は延長できません。期限内に必ず返却してください。